



Michów dn. 04.07.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z przyznaniem pomocy w ramach działania 3 „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych”, poddziałania 3.2 „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Spółdzielnia Mleczarska „Michowianka” ogłasza postępowanie w trybie zapytania ofertowego dotyczące ceny usługi organizacji konferencji.

**Zamawiający:** Spółdzielnia Mleczarska „Michowianka”, NIP 7140200174

ul. Tysiąclecia 19, 21-140 Michów, Tel. 818566162, email: [marketing@michowianka.pl](mailto:marketing@michowianka.pl)

### **Przedmiot zamówienia:**

- zorganizowanie konferencji dla 250 osób

Zadaniem wykonawcy jest zapewnienie na konferencji:

- a. Miejsca, w którym odbędzie się konferencja przystosowanego do swobodnego pomieszczenia co najmniej 250 osób. Miejsce powinno odznaczać się wysoką estetyką. Sala powinna:
  - ✓ umożliwiać swobodne przeprowadzenie spotkania – ustawienie krzeseł w ustawieniu kinowym
  - ✓ posiadać ogrzewanie i klimatyzację, których użytkowanie nie powoduje hałasu mogącego zakłócić komfort uczestników konferencji,
  - ✓ posiadać ekran podłączony do sprzętu komputerowego oraz rzutnika multimedialnego wraz z nagłośnieniem
  - ✓ posiadać 2 mikrofony bezprzewodowe wraz z nagłośnieniem
  - ✓ Wyżej wymieniony sprzęt powinien być sprawny
- b. cateringu dla 250 osób, w którego skład wejdą:
  - ✓ dwie przerwy kawowe: dostępny dla gości ekspresy kawowe, herbata, woda, soki, owoce, tartinki, ciasteczka, dostępne dla uczestników w sali lub przy wejściu do niej,
  - ✓ obiad: dania gorące: zupa + II danie, deser
  - ✓ Degustacja potraw przygotowanych z Twarożku Babuni Tłustego i Półtłustego z

Michowa



- ✓ obsługa kelnerska,
  - ✓ zastawa stołowa i sztucze inne niż papierowe i plastikowe,
- c. pokaz live cooking z Twarożku Babuni Tłustego i Półtłustego z Michowa
- d. zapewnienia możliwości usługi hotelowej dla 20 osób (w tym pokoje w cenie usługi)
- e. w przypadku gdy konferencja będzie odbywała się w odległości większej niż 55 km od siedziby SM Michowianka Wykonawca gwarantuje nocleg dla wszystkich uczestników i przejazd w ramach usługi
- f. gwarantuje minimum 20 miejsc parkingowych w tym miejsce dla autokaru/busa
- g. zapewnia obsługę recepcyjną konferencji oraz opiekę eventmenagera
- h. zapewnia zaplecze plenerowe, strefę chillout
- Maksymalny budżet to 32 500.

**Termin realizacji zamówienia: 11.VIII.2017 r.**

**1. Kryteria wyboru:**

Kryteria wyboru	Znaczenie	Punkty
Cena netto	50%	50
Referencje	25%	25
Termin płatności	25%	25

Sposób oceny oferty w poszczególnych kryteriach:

- a) Punkty w ramach kryterium ceny będą przyznawane wg następującej formuły:

$C_{min}$

$$A_n = \frac{C_{min}}{C_r} \times 50 \text{ pkt}$$

$C_r$

$C_{min}$  – cena minimalna w zbiorze

$C_r$  – cena oferty rozpatrywanej

$A_n$  – liczba punktów przyznanej ofercie

Maksymalna liczba punktów 50. Wygrywa oferta najwyższej punktowana.

- b) Punkty w ramach kryterium „Referencje” będą przyznawane na podstawie dołączonych listów referencyjnych na usługi w zakresie organizacji i kompleksowej obsługi konferencji obejmujących także catering. Punkty będą przyznawane następująco:

- Min. 2 listy – 5 pkt.
- 4 listy – 10 pkt.
- 6 listów – 15 pkt.



- 8 listów – 20 pkt.
- 10 listów i więcej – 25 pkt.

Maksymalna liczba punktów 25. Wygrywa oferta najwyższej punktowana.

c) Punkty w ramach kryterium „Termin płatności ” będą przyznawane następujący sposób:

- Przedpłata 100% – 5 pkt.
- Przedpłata 50 % – 10 pkt.
- Zapłata 7 dni po realizacji – 15 pkt.
- Zapłata 14 dni po realizacji – 20 pkt.
- Zapłata 21 dni po realizacji – 25 pkt.

Maksymalna liczba punktów 25. Wygrywa oferta najwyższej punktowana.

## **2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

### **3. Miejsce składania ofert:**

Ofertę cenową należy doręczyć osobiście, pocztą lub kurierem na adres: Spółdzielnia Mleczarska „Michowianka” Ul. Tysiąclecia 19, 21-140 Michów

**W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego/nadania. Pisemna oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta cenowa – organizacja konferencji. Nie otwierać do 12.07.2017.”**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

### **4. Termin składania ofert upływa:**

11.07.2017 r. do 15.00

### **5. Wymagania co do oferty cenowej:**

Wykonawca określi cenę oferty netto oraz brutto (wraz z należnym podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami) w złotych polskich. Oferta będzie zawierała rozbiecie na poszczególne koszty.

**6. Oferta podlega odrzuceniu** zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 106 z 2017 r.).

### **7. Informacje o formalnościach**

1. Otwarcie ofert i ocena odbędzie się 12.07.2017 w siedzibie Spółdzielni
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

### **8. Złożona oferta powinna zawierać:**

- Nazwę, adres oferenta
- Lokalizację miejsca, adres obiektu



- Datę wystawienia oferty
- Ofertę cenową ze zdjęciami obiektu, z rozbiciem na poszczególne w/w usługi
- Propozycję menu
- 3 propozycje potraw przygotowywanych podczas pokazu live cooking
- Co najmniej 2 listy referencyjne
- Podpis wystawcy oferty

**Osoby do kontaktu:**

Bilska Monika – 695111664

Piskorska Olga – 785010103

[marketing@michowianka.pl](mailto:marketing@michowianka.pl)

**Zastrzeżenia**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje SM „Michowianki” do żadnego określonego działania.

1. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje SM „Michowianka” do akceptacji oferty, w całości lub części oraz do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
2. SM „Michowianka” nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.